



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARÁ DE MINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Formulário de permissão para acessos (e-mail, internet, SGCOR)

DADOS DO USUÁRIO – PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

Email/Internet

SGCOR (é Gestor de Contratos: Sim Não)

Nome:

Data de Nascimento: / /

CPF:

Matrícula:

RG:

Cargo:

Secretaria de Trabalho:

Gerência / Diretoria de Trabalho:

Observação:

AUTORIZAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO (GERENTE, DIRETOR OU SECRETÁRIO)

Nome por extenso

Assinatura

Data:

 / /

Telefone do Setor:

Email para envio login e senha:

PROCEDIMENTOS A SEREM OBSERVADOS QUANDO DO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

- É obrigatório o preenchimento de todos os campos do formulário com letra legível (preferivelmente que sejam digitados).
- O formulário deverá ser assinado pelo autorizador (superior imediato): Gerente, Diretor ou Secretário.
- O formulário poderá ser entregue diretamente na Gerência de TI (3º andar, Prédio Prefeitura) ou cópia digitalizada para o e-mail seplan-info@parademinas.mg.gov.br.
- O desligamento ou transferência do funcionário/colaborador deverá ser comunicado via e-mail à GTI, seplan-info@parademinas.mg.gov.br.